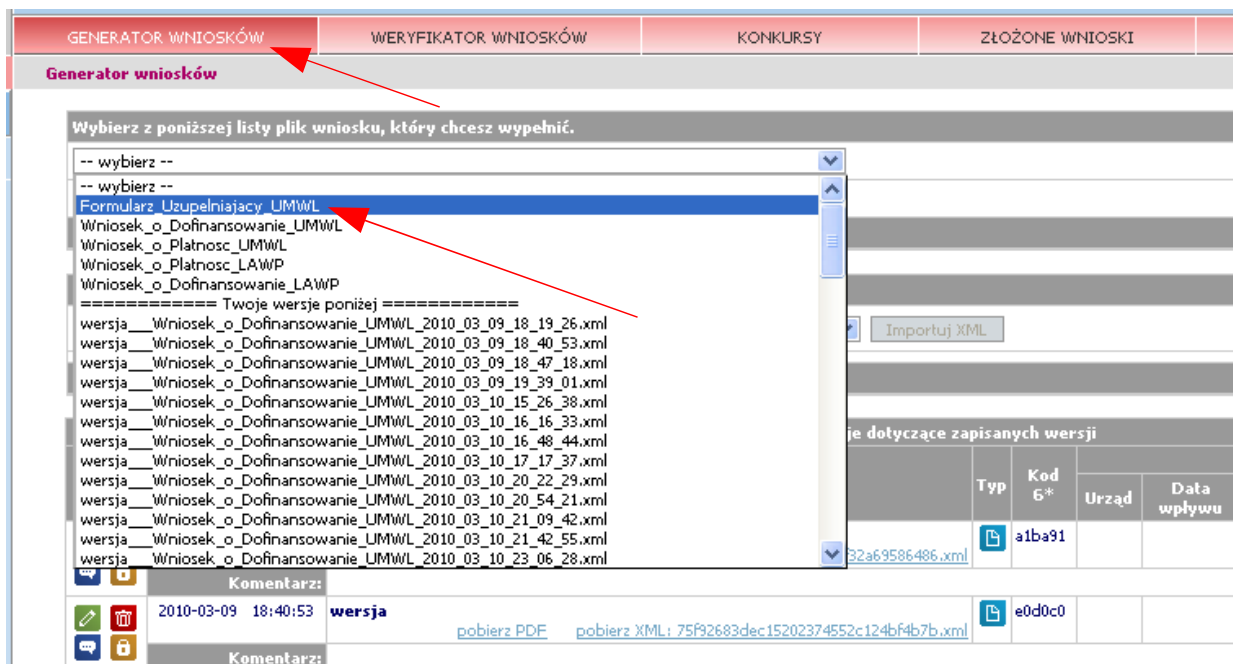


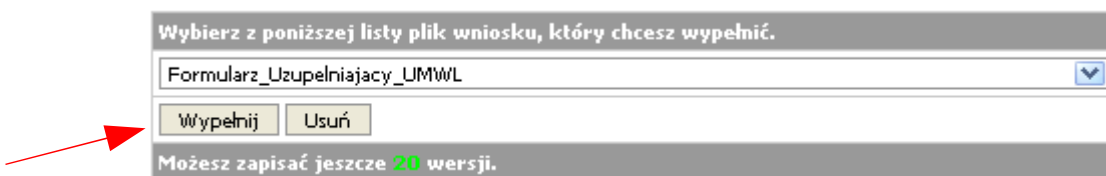
## Instrukcja wypełniania Formularza Uzupełniającego UMWL w systemie e-LSI (wersja dla opcji: kluczowe kwoty w podziale na miejsca realizacji projektu)

1. Należy zalogować się na konto Beneficjenta w systemie e-LSI pod adresem internetowym <https://elsi.lubelskie.pl> (powinno to być to samo konto, na którym tworzono Wnioski o Dofinansowanie składane do umowy i/lub aneksów w ramach danego projektu). Zalecane jest korzystanie z najnowszej wersji przeglądarki internetowej Mozilla Firefox.
2. Po zalogowaniu do systemu trzeba wybrać zakładkę 'Generator wniosków' w górnym menu
3. Formularz Uzupełniający UMWL jest dostępny z rozwijanej listy w pierwszym polu



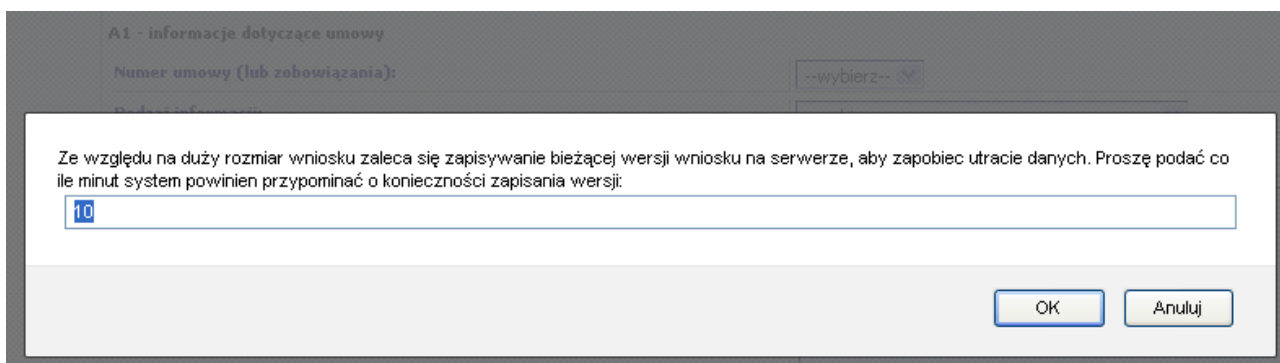
The screenshot shows the 'Generator wniosków' menu item highlighted in red. Below it, a dropdown menu is open, displaying a list of document versions. The first option, 'Formularz Uzupełniający UMWL', is highlighted in blue and also indicated by a red arrow. The list includes various XML files with dates and times, such as 'wersja\_\_Wniosek\_o\_Dofinansowanie\_UMWL\_2010\_03\_09\_18\_19\_26.xml'. Below the list, there are buttons for 'Komentarz:', 'Wersja', and 'Usun'. A table on the right side of the interface shows details for a selected version, including 'Typ', 'Kod 6\*', 'Urząd', and 'Data wpływu'.

4. Po wybraniu wskazanej opcji i kliknięciu przycisku 'Wypełnij' następuje przejście do generatora formularza



This screenshot shows a close-up of the dropdown menu. The option 'Formularz\_Uzupełniający\_UMWL' is selected. Below the dropdown, the 'Wypełnij' button is highlighted with a red arrow. The 'Usun' button is also visible. Below the buttons, a message states: 'Możesz zapisać jeszcze 20 wersji.'

5. System poprosi o podanie częstotliwości (w minutach) z jaką będzie przypominać o potrzebie zapisania wersji, aby zabezpieczyć się przed utratą danych.



The dialog box contains the following text: 'Ze względu na duży rozmiar wniosku zaleca się zapisywanie bieżącej wersji wniosku na serwerze, aby zapobiec utracie danych. Proszę podać co ile minut system powinien przypominać o konieczności zapisania wersji:'. Below the text is a text input field containing the number '10'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'OK' and 'Anuluj'.

Pojawianie się monitu zalecającego zapisanie roboczej wersji formularza nie pociąga za sobą żadnej akcji i ma charakter czysto informacyjny. Do faktycznego zapisywania wersji służy przycisk 'Zapisz wersję' znajdujący się na dole strony.

Cofnij | D - oświadczenie | Zweryfikuj poprawność wypełnienia wniosku | Pobierz PDF | **Zapisz wersję** | Pobierz XML

- Po wejściu w generator Formularza Uzupełniającego w części A1 należy wybrać numer umowy lub zobowiązania oraz określić typ informacji przedstawianych w formularzu (dane finansowe) – formularz z tak zaznaczoną opcją należy dostarczyć do Instytucji Zarządzającej tylko w przypadku, gdy projekt jest realizowany na terenie więcej niż jednej gminy (określane na podstawie miejsc realizacji projektu przedstawionych w części 'A' Wniosku o Dofinansowanie)

**A1 - informacje dotyczące umowy**

**Numer umowy (lub zobowiązania):**

PK/09-UDA-RPLU.05.02.00-06-001/10-00-0311

**Rodzaj informacji:**

dane finansowe z podziałem na miejsca realizacji

- Wybranie obu opcji opisanych w punkcie 6. spowoduje zasilenie formularza danymi z najbardziej aktualnej wersji Wniosku o Dofinansowanie złożonej w IZ. Beneficjenci mają możliwość edycji większości informacji w sekcji A (Dane projektu) na wypadek, gdyby dane przechowywane w bazie systemu LSI okazały się nieaktualne. Pola w części A3 i A4 dotyczące wskaźników nie są przedmiotem analizy danych finansowych, przez co są nieaktywne w elektronicznej wersji formularza.
- W celu przedstawienia właściwych danych finansowych projektu z podziałem na miejsca realizacji należy przejść do sekcji B formularza korzystając z opcji nawigacyjnych dostępnych na dole strony

Cofnij | **Dalej** | **B - kwoty wg miejsc realizacji** | Zweryfikuj poprawność wypełnienia wniosku | Pobierz PDF | Zapisz wersję | Pobierz XML

- W tabeli B1 Beneficjenci powinni przedstawić cząstkowy udział poszczególnych gmin w kluczowych kwotach projektu (wartość całkowita, całkowite dofinansowanie, dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, oszczędności w projekcie)

**B1 - kwoty wg miejsc realizacji**

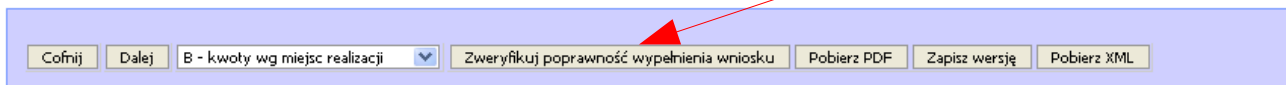
Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Kwoty cząstkowe (PLN) z:			
				wartości całkowitej	dofinansowania	w tym z EFRR	oszczędności
1	WOJ. LUBELSKIE	Powiat lubelski	Niedzwica Duża				
2	WOJ. LUBELSKIE	Powiat lubelski	Bełżyce				
3	WOJ. LUBELSKIE	Powiat opolski	Poniatowa				

- Łączna wartość kwot cząstkowych powinna być zgodna z kwotami zawartymi w części A2, które zostały pobrane z aktualnego Wniosku o Dofinansowanie do umowy/zobowiązania lub aneksu. Bieżącą sumę kwot w tabeli B1 można uzyskać klikając łącze 'sumuj całość'.

38	WOJ. LUBELSKIE	Powiat lubelski	Konopnica	4428106,34	3290000,00	3290000,00	35600,56
SUMA:				177624253,57	131600000,00	131600000,00	1792444,54

[sumuj całość](#)

Prawidłowość przedstawionych kwot można także sprawdzić klikając przycisk 'Zweryfikuj poprawność wypełnienia wniosku' na dole strony.



Jeżeli kwoty zawarte w podsumowaniu tabeli B1 okażą się niezgodne z wartościami w części A2 generator wyświetli komunikaty o błędach, zarówno w sekcji A2

#### A2 - kwoty

<b>Wartość całkowita (PLN):</b> <small>Niezgodność całkowitej wartości projektu (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	177624253,57
<b>Koszty kwalifikowalne (PLN):</b>	175196492,05
<b>Otrzymane dofinansowanie (PLN):</b> <small>Niezgodność łącznej kwoty dofinansowania (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	131600000,00
<b>Wysokość dofinansowania z EFRR (PLN):</b> <small>Niezgodność kwoty dofinansowania z EFRR (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	131600000,00
<b>Procent dofinansowania:</b>	75,12

jak i w sekcji B1

38	WOJ. LUBELSKIE	Powiat lubelski	Konopnica	4428106,34	3290000,00	3290000,00	35600,56
SUMA:				177624253,55 <small>Niezgodność całkowitej wartości projektu (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	131600000,01 <small>Niezgodność łącznej kwoty dofinansowania (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	131600000,01 <small>Niezgodność kwoty dofinansowania z EFRR (pkt. A2 i B1:SUMA)</small>	1792444,54

[sumuj całość](#)

11. Formularz nie powinien zawierać błędów. W uzasadnionych przypadkach, gdy na podstawie posiadanych dokumentów Beneficjent nie jest w stanie dokładnie określić wskazanych kwot w podziale na miejsca realizacji projektu można podać kwoty cząstkowe w przybliżeniu. W przedstawionej sytuacji należy dodatkowo opisać przyczynę niedokładności w kwotach cząstkowych, podać metodę zastosowaną przy obliczaniu kwot w podziale na miejsca realizacji, a także określić szacowany poziom błędu.

#### B2 - informacje dotyczące precyzji dokonanych obliczeń

Czy kwoty wartości projektu, dofinansowania i oszczędności w tabeli B1 zostały przedstawione precyzyjnie (z dokładnością do 0,01 PLN)?:

Nie

W przypadku gdy kwoty podane w tabeli B1 nie są dokładne, lecz przybliżone należy podać przyczynę takiego stanu rzeczy, opisać w jaki sposób dokonano obliczeń na potrzeby danych finansowych w tabeli B1 oraz określić szacowany poziom precyzji dokonanych wyliczeń (dozwolona ilość znaków 2000):



12. Formularz Uzupełniający należy dostarczyć do Instytucji Zarządzającej w wersji elektronicznej (plik XML oraz plik PDF), a także w wersji papierowej (wydruk z pliku PDF). Wersje zawierające błędy (napis 'Formularz testowy' na każdej stronie) nie będą przyjmowane. Plik XML oraz plik PDF można pobrać za pomocą przycisków na dole strony.

